

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж»  
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение № 1 к приказу  
№ 20 от «09» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «РСК»

Смольянов Г. И.

09 февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании системы дистанционного обучения**  
**«Русский Moodle 3KL»**  
**при реализации образовательных программ**

г. Ростов-на-Дону  
2021 г.

1.1 Настоящее Положение об использовании системы электронного дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL» в образовательном процессе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (далее – ГБПОУ РО «РСК») разработано в соответствии с учетом требований нормативных документов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 07.05.2013);

– Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 25.11.2009);

– Федерального закона от 20 июля 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов с изм., внесенными Федеральными законами);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– указаний Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

– иных локальных нормативных документов ГБПОУ РО «РСК».

1.2 Положение определяет порядок использования в образовательном процессе системы электронного обучения «Русский Moodle 3KL» и регулирует деятельность структурных подразделений при обеспечении процесса внедрения и развития системы электронного обучения.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения колледжа, участвующие в образовательном процессе и применяющие в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа.

## 2 Термины и определения

- Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ГОСТ Р 52653-2006).
- Информационно-коммуникационная технология (ИКТ)** – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации (ГОСТ Р 52653-2006).
- Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (ГОСТ Р 52653-2006).
- Система управления обучением** – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).
- Смешанное обучение** – сочетание сетевого обучения с очным или автономным обучением (ГОСТ Р 52653-2006).
- Электронное обучение** – обучение с помощью информационно-коммуникационных технологий (ГОСТ Р 52653-2006).
- Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения (ГОСТ Р 52653-2006).
- Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – структурированная совокупность ЭОР, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в образовательном процессе. Структура и образовательный контент ЭУМК определяется спецификой уровней образования, требованиями образовательных программ и другими нормативными и методическими документами. ЭУМК могут

создаваться для обеспечения изучения отдельных дисциплин, учебных модулей, комплексов дисциплин, а также для реализации образовательных программ в целом (ГОСТ Р 53620-2009).

*Moodle* (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления обучением (LMS), распространяющаяся по лицензии. В контексте настоящего Положения «Русский Moodle 3KL» определяется как система электронного дистанционного обучения.

### 3 Цели использования системы электронного дистанционного обучения

Основными целями разработки и использования системы электронного дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL» являются:

- повышение качества подготовки студентов и других обучающихся за счет внедрения новых, современных форм, технологий и средств обучения, включая электронный образовательный контент и сеть Интернет;
- создание для обучаемых и преподавателей электронной среды обучения, позволяющей упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения руководителю, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование;
- максимальное удовлетворение спроса на образовательные услуги (подготовка абитуриентов, общеобразовательные программы, профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- расширение сферы основной деятельности ГБПОУ РО «РСК», стимулирование спроса на образовательные услуги, расширение рынка образовательных услуг;
- интеграция информационно-коммуникационных технологий и современных образовательных технологий.

### 4 Основные задачи

4.1 Задачами применения системы электронного обучения «Русский Moodle 3KL» являются:

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала в улучшении качества обучения в колледже;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся и

реализация обучающимися самоконтроля подготовки в течение всего процесса обучения;

- предоставление педагогическому составу колледжа дополнительных инструментов организации образовательного процесса, применимых ко всем формам обучения;

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности частичного освоения образовательных программ (ОП), реализуемых учебным заведением, в дистанционной форме;

- сохранение, накопление и интенсификация использования научного, методического и технического потенциала колледжа;

- развитие единой электронной информационно-образовательной среды колледжа.

## **5 Общий порядок использования системы электронного дистанционного обучения**

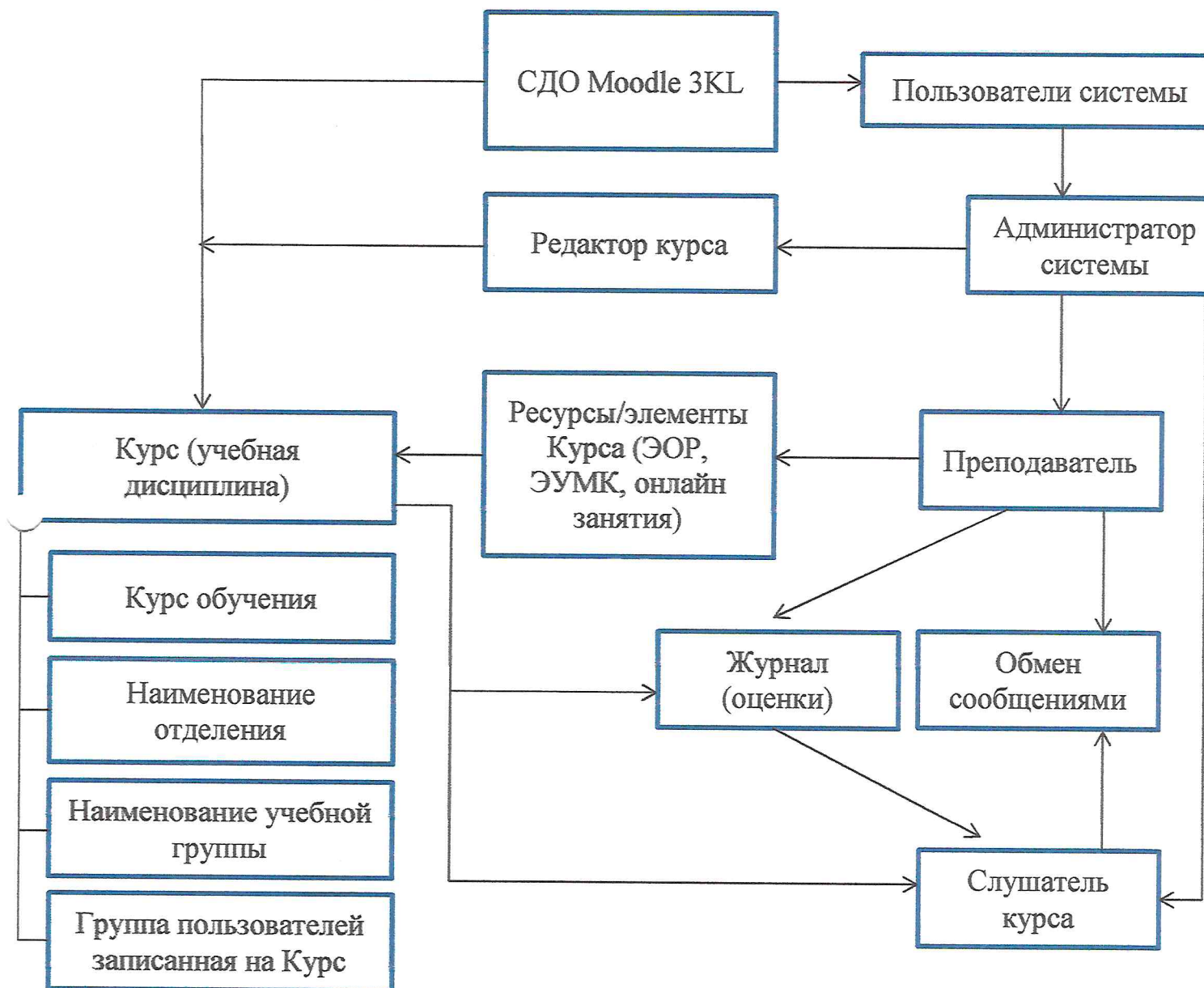
5.1 Вопросы использования системы электронного обучения «Русский Moodle 3KL» решаются внутренними организационно-распорядительными документами ГБПОУ РО «РСК» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

5.2 Система электронного обучения «Русский Moodle 3KL» может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при организации самостоятельной работы студентов, организации и проведения учебных занятий, реализацию практической подготовки, текущего контроля, промежуточных аттестаций обучающихся.

5.3 Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий, внеучебной (самостоятельной) работы студентов с использованием системы электронного обучения «Русский Moodle 3KL» или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля

## **6 Организация учебного процесса с применением системы дистанционного образования**

### 6.1. Структурная схема системы дистанционного обучения



### 6.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение системы электронного обучения включает:

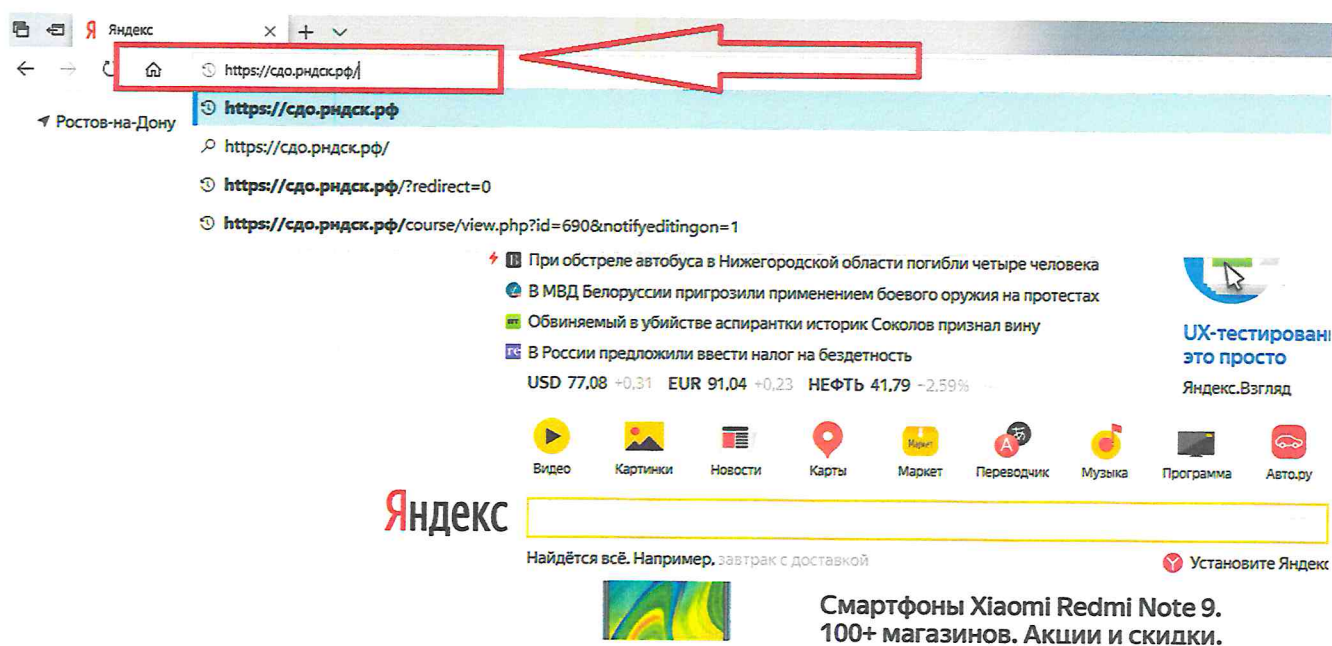
- нормативно-правовые документы, перечисленные в п. 1.1 настоящего Положения;
- методические материалы и разработки в области педагогики, дидактики и психологии образования применительно к использованию технологий электронного обучения;
- материалы, регламентирующие методику и порядок организации самостоятельной работы студентов;
- материалы, регламентирующие методику и порядок реализации практической подготовки;

## Инструкция по входу в систему дистанционного обучения (СДО) ГБПОУ РО «РСК».

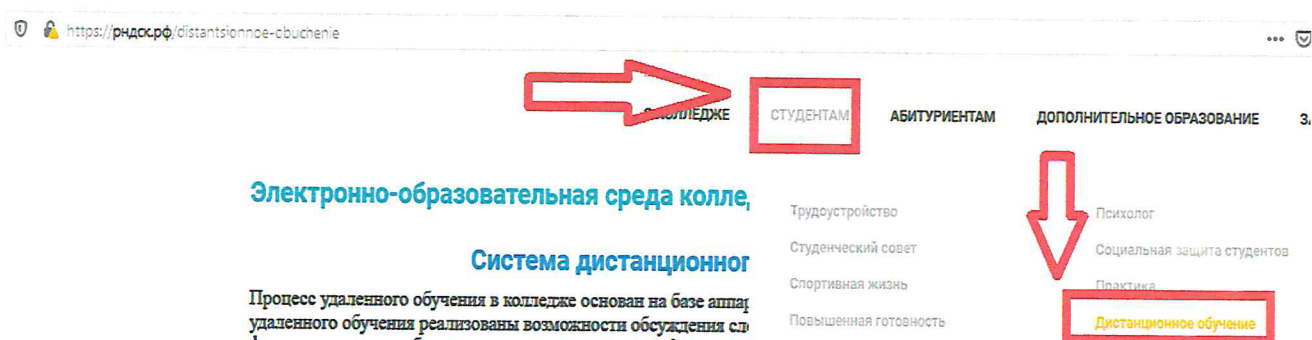
Процесс удаленного обучения в колледже основан на базе аппаратно-программного комплекса moodle. В системе удаленного обучения реализованы возможности обсуждения сложных предметных вопросов с преподавателями на форуме, участие в вебинарах, лекциях и семинарах в формате видео-конференций. Доступ к системе осуществляется по персональному логину и паролю. Данная инструкция предназначена для всех пользователей системы.

### 1. Вход и авторизация в системе дистанционного обучения.

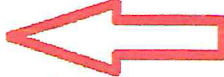
1.1. Откройте браузер, наберите в адресной строке <https://сдо.рндск.рф/>.



1.2. Использование альтернативного метода входа в СДО. Войти на официальный сайт колледжа (рндск.рф или rndsk.ru). Вверху сайта перейти в меню «Студентам», выбрать в выпадающем подменю «Дистанционное обучение». На открывшейся странице перейти по ссылке - «Система дистанционного обучения Moodle».



**Электронно-образовательная среда колледжа**

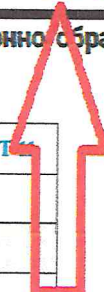
**Система дистанционного обучения Moodle** 

Процесс удаленного обучения в колледже основан на базе аппаратно-программного комплекса moodle. В системе удаленного обучения реализованы возможности обсуждения сложных предметных вопросов с преподавателями на форуме, участие в вебинарах, лекциях и семинарах в формате видеос-конференций. Доступ к системе осуществляется по персональному логину и паролю. Адрес системы - <https://sdo.rndkx.ru/>

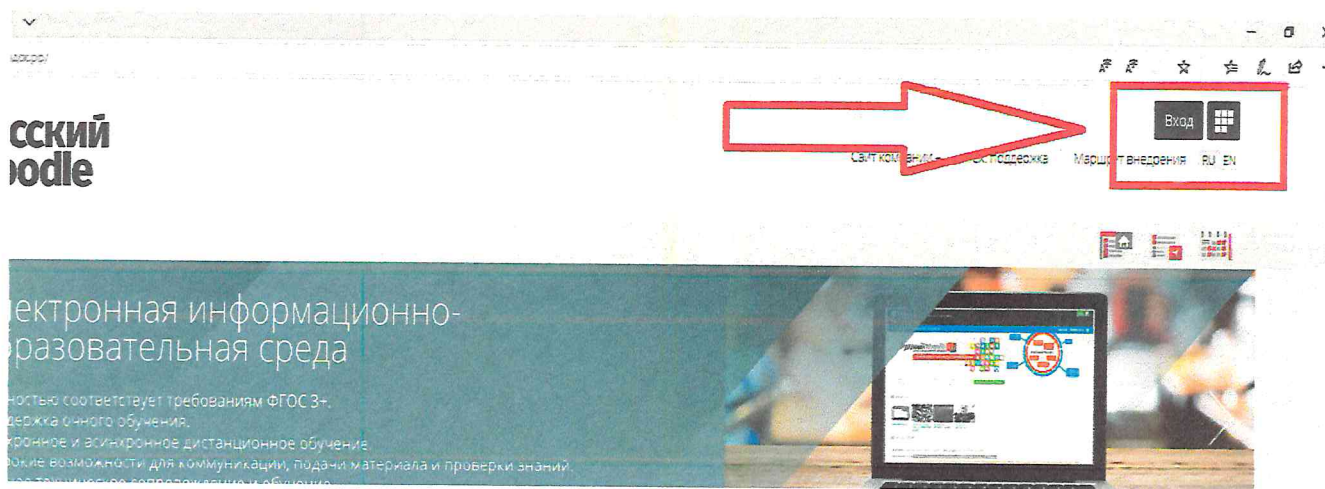
**Вспомогательные информационно-образовательные ресурсы**

1 курс

A-11	ГС-11	С-11	СД-11	СО-11	СТ-11
A-12	ДГ-11	С-12			
A-13	ДГ-12	С-13			
A-14		С-14			

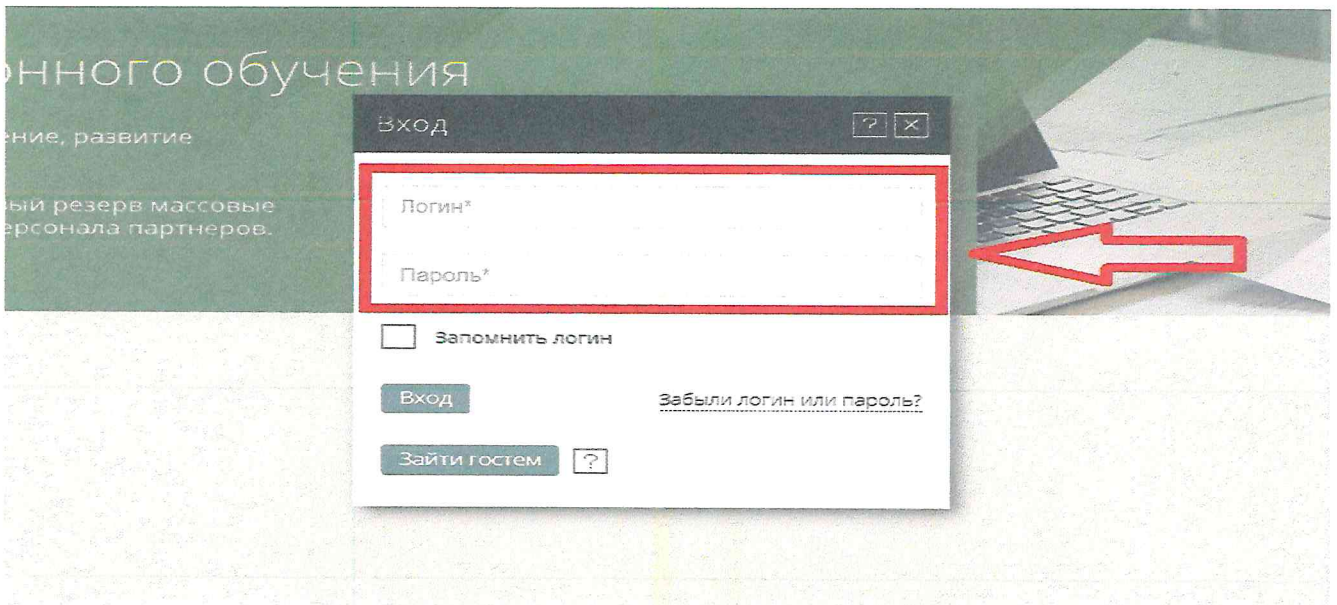


1.3. Нажмите кнопку «Вход» в правом верхнем углу экрана

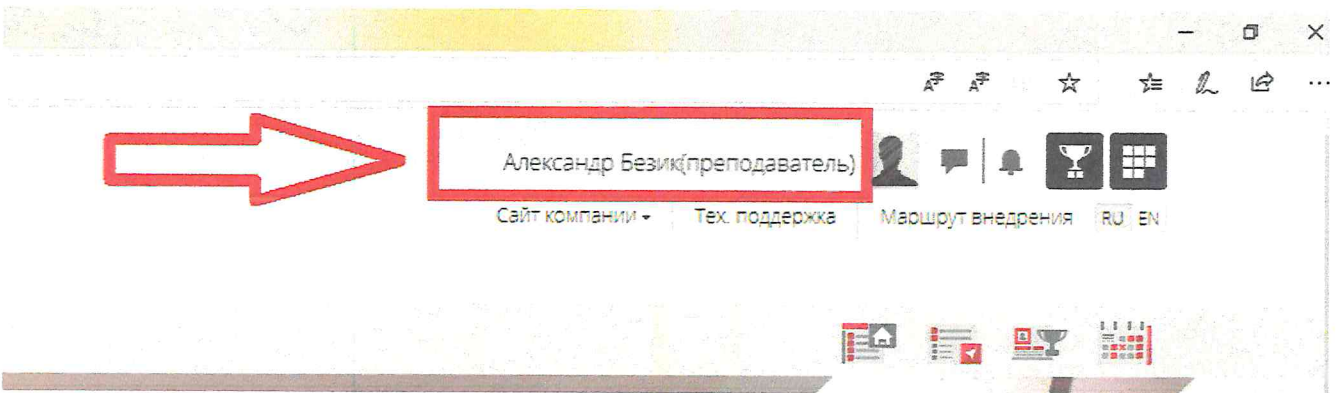


1.4. Введите логин и пароль от учетной записи, ранее полученный в отделе комплексной безопасности и информационных технологий.





1.5. При успешной авторизации в правом верхнем углу экрана появится блок с Вашей личной информацией и отображением имени авторизованного



пользователя.

1.6. В случае возникновения проблем с учетными данными (логин, пароль) необходимо написать на электронный адрес [suport@rndsk.ru](mailto:suport@rndsk.ru) письмо, с указанием проблемы, либо обратиться лично в отдел комплексной безопасности и информационных технологий, кабинет 57, внутренний тел. номер 1-04, городской тел. номер 269-49-17.

Разработчик  Безик А.П.

## **Инструкция для преподавателя по наполнению учебного онлайн-курса в системе дистанционного обучения ГБПОУ РО «РСК».**

Процесс удаленного обучения в колледже основан на базе аппаратно-программного комплекса moodle. В системе удаленного обучения реализованы возможности обсуждения сложных предметных вопросов с преподавателями на форуме, участие в вебинарах, лекциях и семинарах в формате видео-конференций. Доступ к системе осуществляется по персональному логину и паролю. Данная инструкция предназначена для преподавателей.

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучающихся. По результатам выполнения студентами заданий преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

### **1. Курс**

«Курс» в системе СДО применяется как учебная дисциплина. Наименование всех курсов сформировано по следующему принципу - наименование дисциплины\_Фамилия И.О. преподавателя\_наименование учебной группы, например Информатика\_Иванов А.А.\_А11.

Для всех участников дистанционного обучения сформированы курсы в соответствии с учебными дисциплинами. В каждый курс добавлена учебная группа и преподаватель который ведет занятия в данном курсе.

Перечень курсов, в состав которых включен преподаватель, отображается на главной странице личного кабинета в блоке «Список курсов» (Рисунок 1).

### Список курсов

Охрана труда\_Кузнецов О.В.\_ГС-31

ИКТ\_тестовый курс

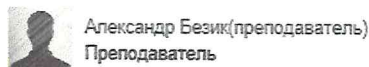
Рисунок 1

### **2. Работа с курсом.**

Войти в курс дисциплины, выбрать необходимый из перечня (Рисунок 1).  
Откроется страница входа в курс, нажать кнопку «Войти в курс» (Рисунок 2).

## ИКТ\_тестовый курс

### Контакты:



Войти в курс

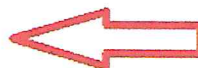


Рисунок 2

После входа в курс система переходит в режим редактирования курса (внесение изменений, выполнение настройки). Состав страницы приведен на Рисунке 3.

The screenshot shows the Moodle course editing interface. At the top, the course title "ИКТ\_тестовый курс" is highlighted with a red box and labeled "Наименование выбранного курса" with a red arrow. Below the title, the course content is organized into sections: "Объявления", "Секция 1", "Секция 2", "Секция 3", and "Секция 4". Each section has a "Редактировать" (Edit) button. A red box encloses the entire content area, and a red arrow points to it with the label "Секции курса". On the left side, there are two navigation panels: "Навигация" (Navigation) and "Настройки" (Settings), both enclosed in red boxes. The "Навигация" panel lists various site and course options, including "Мои курсы" and "ИКТ". The "Настройки" panel lists course management options like "Управление курсом" and "Редактировать настройки". At the top right, there is a user profile for "Александр Безик (преподаватель)" and a "Завершить редактирование" (Finish editing) button.

### 3. Этапы создания курса

#### ПЕРВЫЙ ЭТАП

При проектировании онлайн-курса необходимо руководствоваться указанными в рабочей программе целями, задачами, структурой учебной дисциплины.

#### ВТОРОЙ ЭТАП

Онлайн-курс состоит из тем (модулей, разделов), указанных в рабочей программе. Перед формированием онлайн-курса необходимо подготовить файлы для загрузки в систему.

Количество лекционных, практических, должно соответствовать рабочей программе. Допускается использование файлов любых форматов (документы, презентации, графика, мультимедиа).

#### ТРЕТИЙ ЭТАП

Выбираем необходимый Курс и наполняем его материалами.

##### 3.1. Этапы редактирования курса

По умолчанию для каждого курса создано 10 «Секций» (Рисунок 3). Под «Секцией» (далее секция) подразумевается одна тема Курса. Элементы управления секции приведены на Рисунке 4.

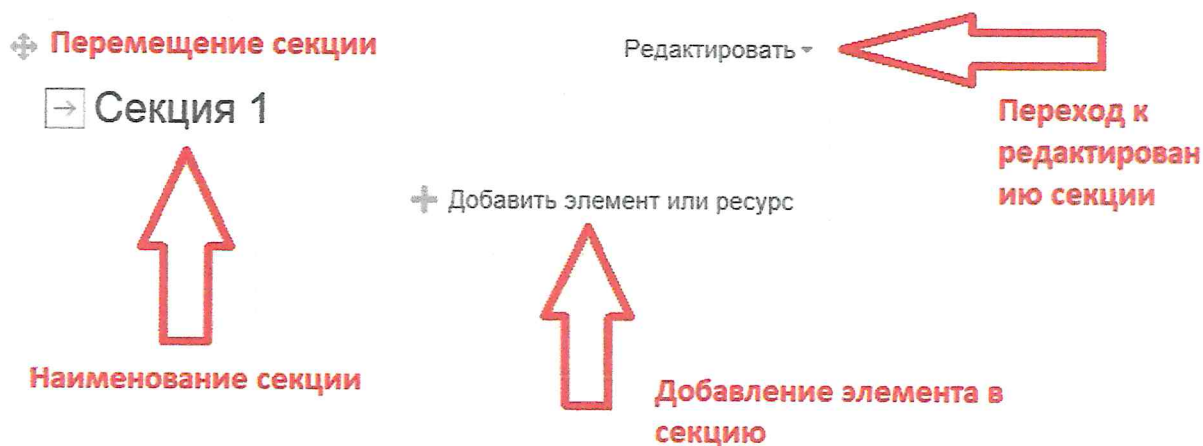


Рисунок 4

Первое что необходимо выполнить – изменить наименование секции. Наименование секции приводим к наименованию темы учебного занятия. Например «Тема 1, лекция №1, Тема занятия «Основные понятия электронно-образовательной среды учебного заведения». Переходим на элемент «Редактировать» (Рисунок 4), далее на вкладку «Редактировать раздел» как указано на Рисунке 5

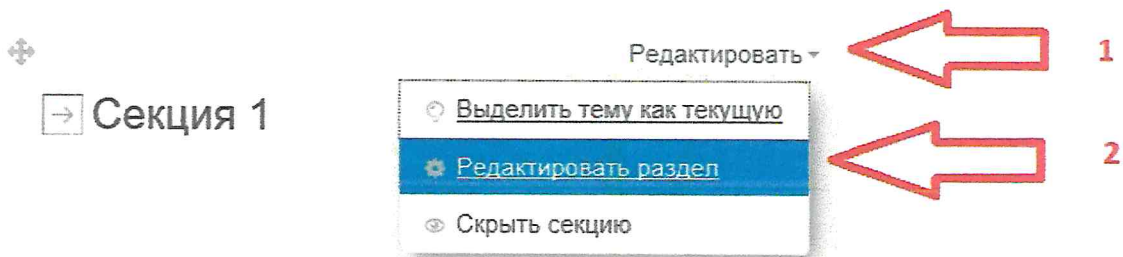


Рисунок 5

На странице редактирования в модуле «Основные» в пункте «Название раздела» отмечаем чекбокс «Пользовательское» и вводим наименование темы занятия (Рисунок 6). После ввода темы занятия нажать кнопку «Сохранить». При создании темы в разделе «Описание» рекомендуется указывать содержание темы и сроки ее изучения.

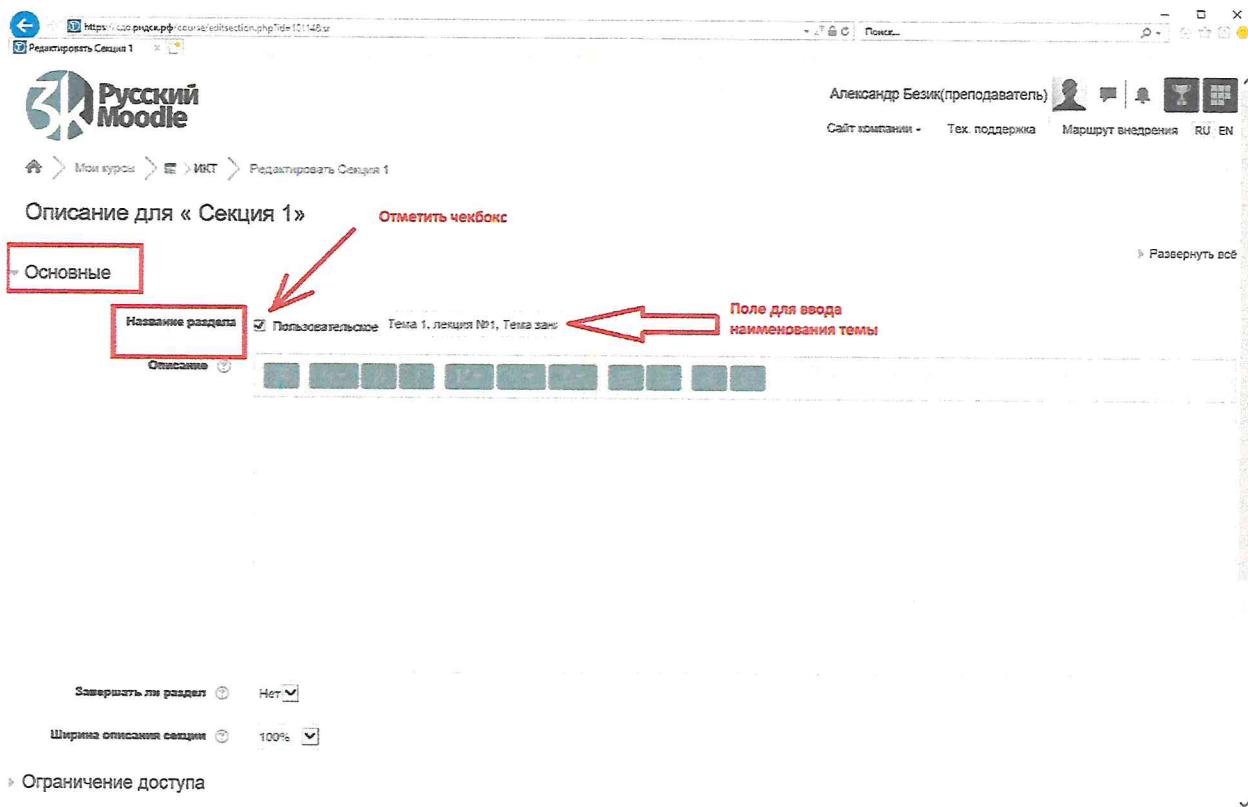


Рисунок 6

При успешном сохранении автоматически появится страница с отредактированным набором секций (Рисунок 7)

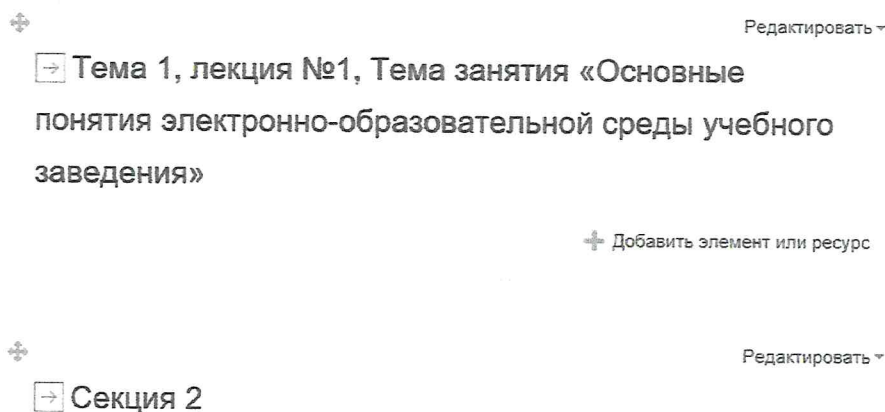


Рисунок 7

#### 4. Добавление элемента курса.

К созданной теме необходимо добавить «Элемент или ресурс» темы (Рисунок 8).

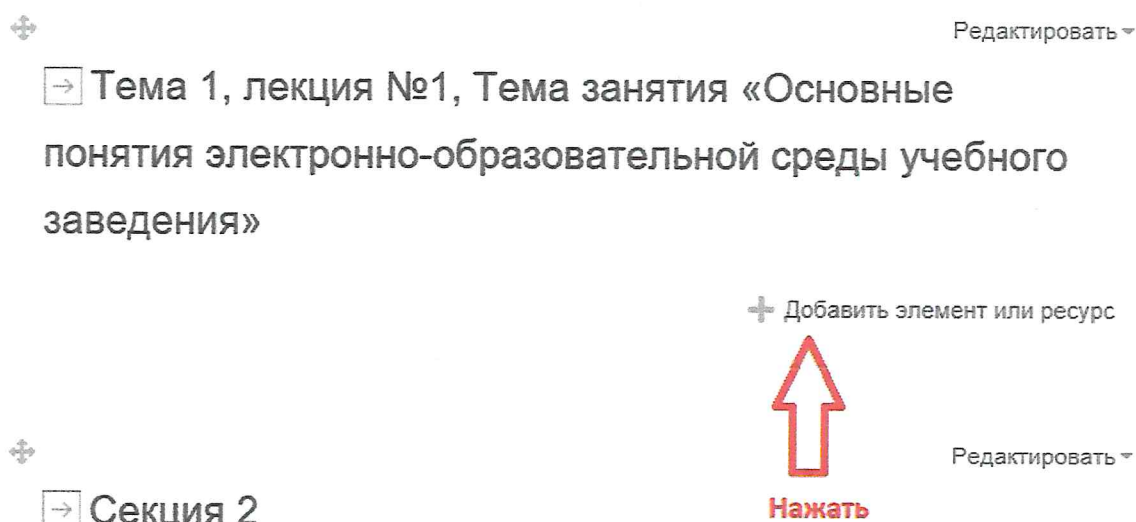


Рисунок 8

Появится всплывающее окно с перечнем и описанием элементов и ресурсов (Рисунок 9).

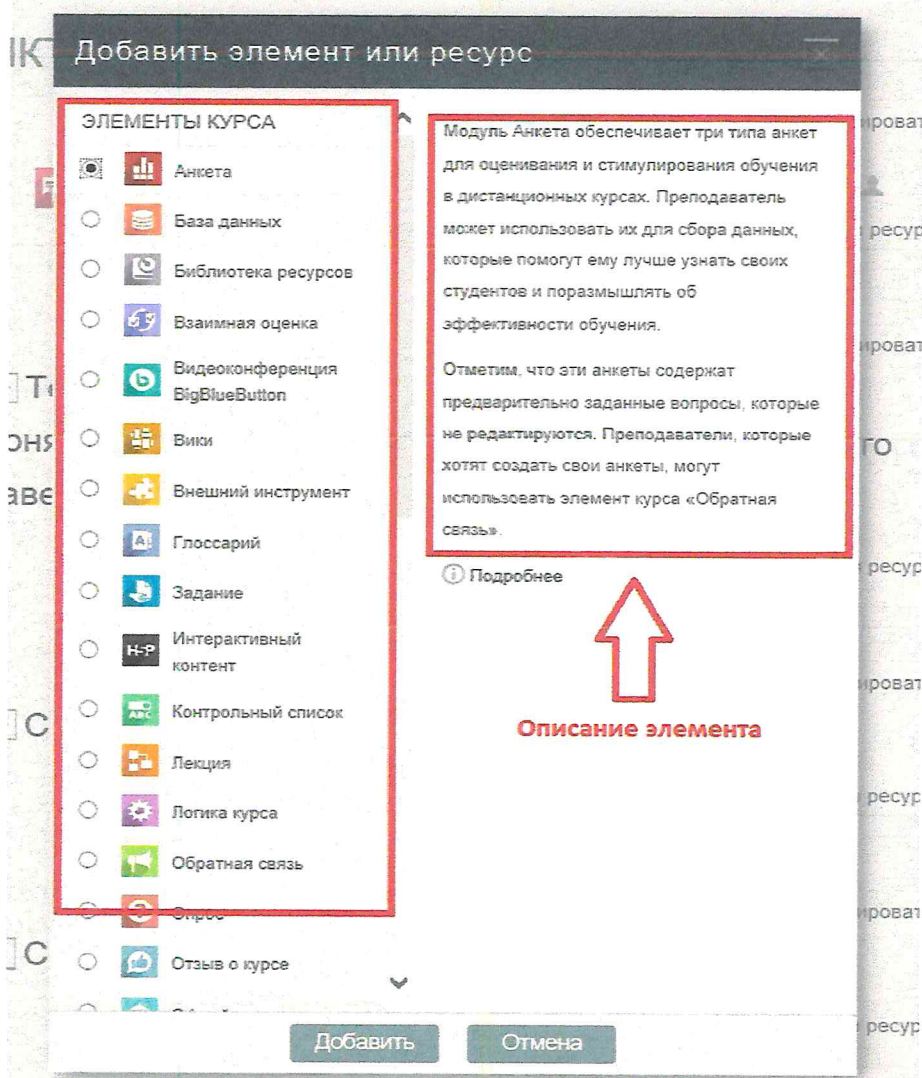


Рисунок 9

При выборе конкретного элемента, справа, появится его описание. Каждый преподаватель имеет возможность добавлять в свой курс любые элементы и ресурсы. Наиболее популярные из них:

1. **Файл** - модуль позволяет преподавателю представить файл как ресурс курса. Если это возможно, то файл будет отображаться в интерфейсе курса, в противном случае студентам будет предложено скачать его. Файл может включать вспомогательные файлы, например, HTML-страница может иметь встроенные изображения или флэш-объекты.

2. **Видеоконференция BigBlueButton** - модуль «Видеоконференция BigBlueButton» позволяет создавать в Moodle ссылки на виртуальные онлайн собрания.

3. **Задание** - элемент позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

4. **Тест** - элемент позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой. Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

#### 4.1. Работа с элементом «Файл»

Рассмотрим добавление модуля «Файл». Необходимо нажать на пункт секции «Добавить элемент или ресурс» (Рисунок 8). В списке, слева, выбираем ресурс - «Файл», нажать кнопку - «Добавить». Появится страница настройки элемента. Заполняем следующие поля: название – отображаемое имя файла, описание - пояснение для слушателя (Рисунок 10)

Рисунок 10

Далее переходим к загрузке самого файла. Навести на значок «Добавить файл» (Рисунок 10) появится окно выбора и загрузки файла (Рисунок 11)

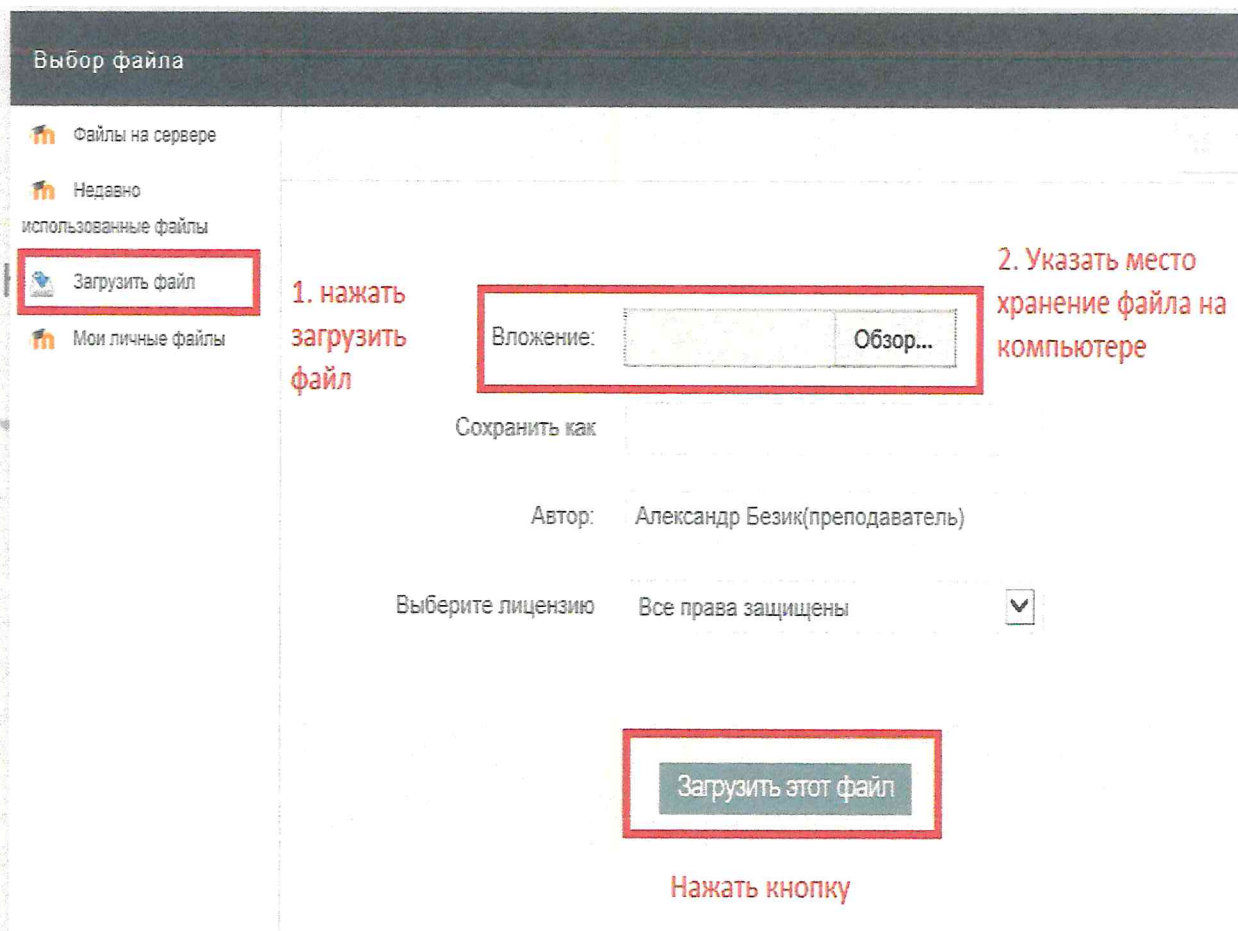


Рисунок 11

При успешной загрузке в блоке файлы отобразится пиктограмма загруженного файла. Далее необходимо заполнить остальные пункты страницы загрузки. Один из важных – «Выполнение элемента курса». Произвести необходимые настройки нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу» (Рисунок 12).

После выполнения всех действий отобразится страница с курсом с отображением произведенных настроек ранее. Через модуль «Файл» можно загружать различные типы файлов (документы, презентации, файлы видео и аудио файлы). Ограничение файла по размеру (объёму) 512 Мбайт, файлы большего объема не загрузятся.

По такому принципу можно наполнять выбранную тему методическими материалами.



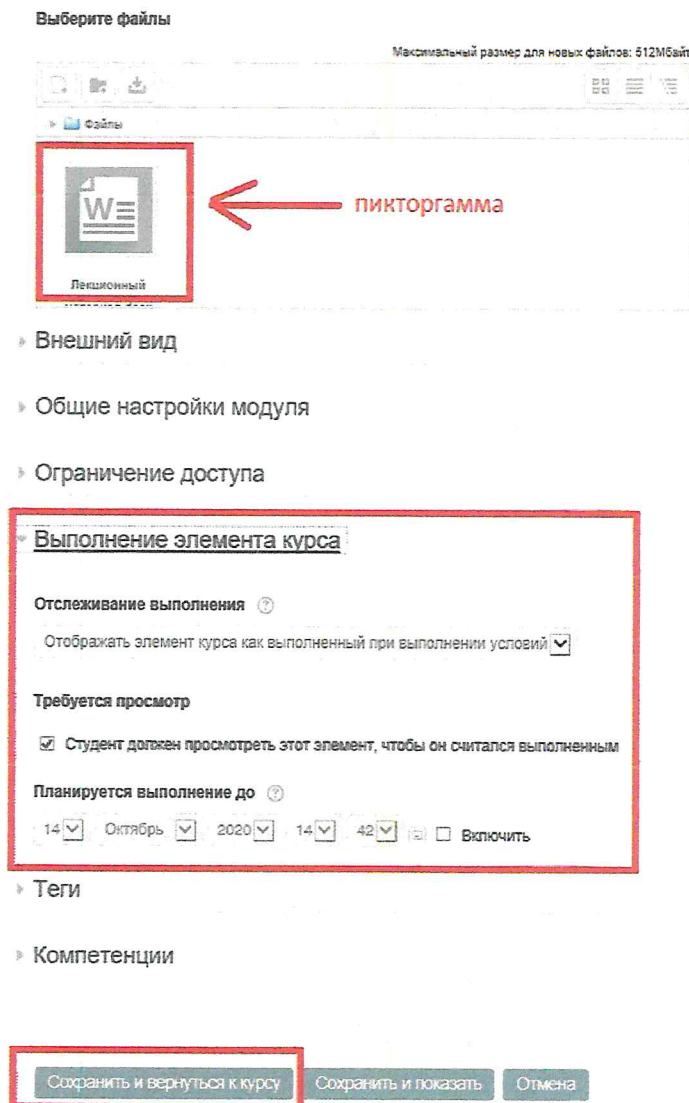


Рисунок 12

#### 4.2. Работа с элементом «Задание»

Задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от студентов подготовить ответ в электронном виде (в любом формате) и загрузить его на сервер.

Выполненное задание студент может прислать в виде одного или нескольких файлов в асинхронном режиме (в произвольное время), или в режиме on-line, в том числе с прикрепленными файлами, или сдать вне системы.

Задания обычно оцениваются преподавателем. Преподаватель также может написать свой отзыв (комментарий) на присланную работу. Последовательность добавления элемента одинакова для всех типов элементов (см. Рисунки 8-9). Добавим элемент курса «Задание», Рисунок 13.

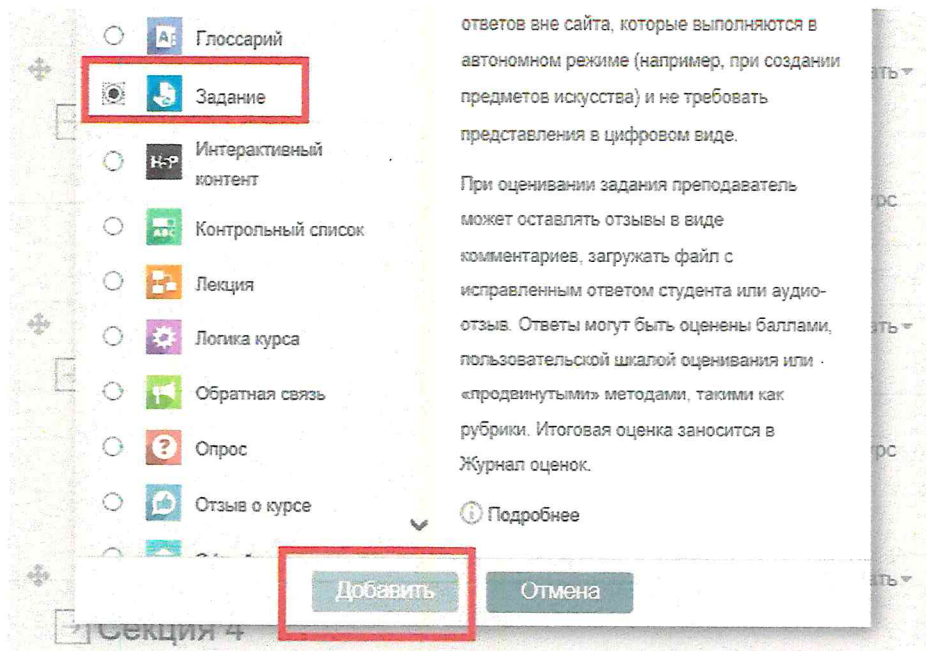


Рисунок 13

В открывшемся окне введите название задания, сформулируйте описание – подробно опишите то, что должен выполнить студент и установите требуемые значения параметров Рисунок 14.

Общее

Название задания \*

Практическая работа №1

Описание



Следуя рекомендациям по выполнению практической работе № 1 подготовьте отчет и загрузите в систему в виде прикрепленного файла

Срок выполнения до 16.10.2020

Черновик сохранен.

Отображать описание / вступление на странице курса



Рисунок 14

В окне «Дополнительные файлы» Вы можете загрузить документ, сопровождающий выполнение задания (например, рекомендации по выполнению практической работы). В разделе «Доступно» может выполняться синхронизация задания по времени: доступность задания с определенного числа, крайний срок сдачи, срок, после которого отправка ответов будет невозможна (Рисунок 15).

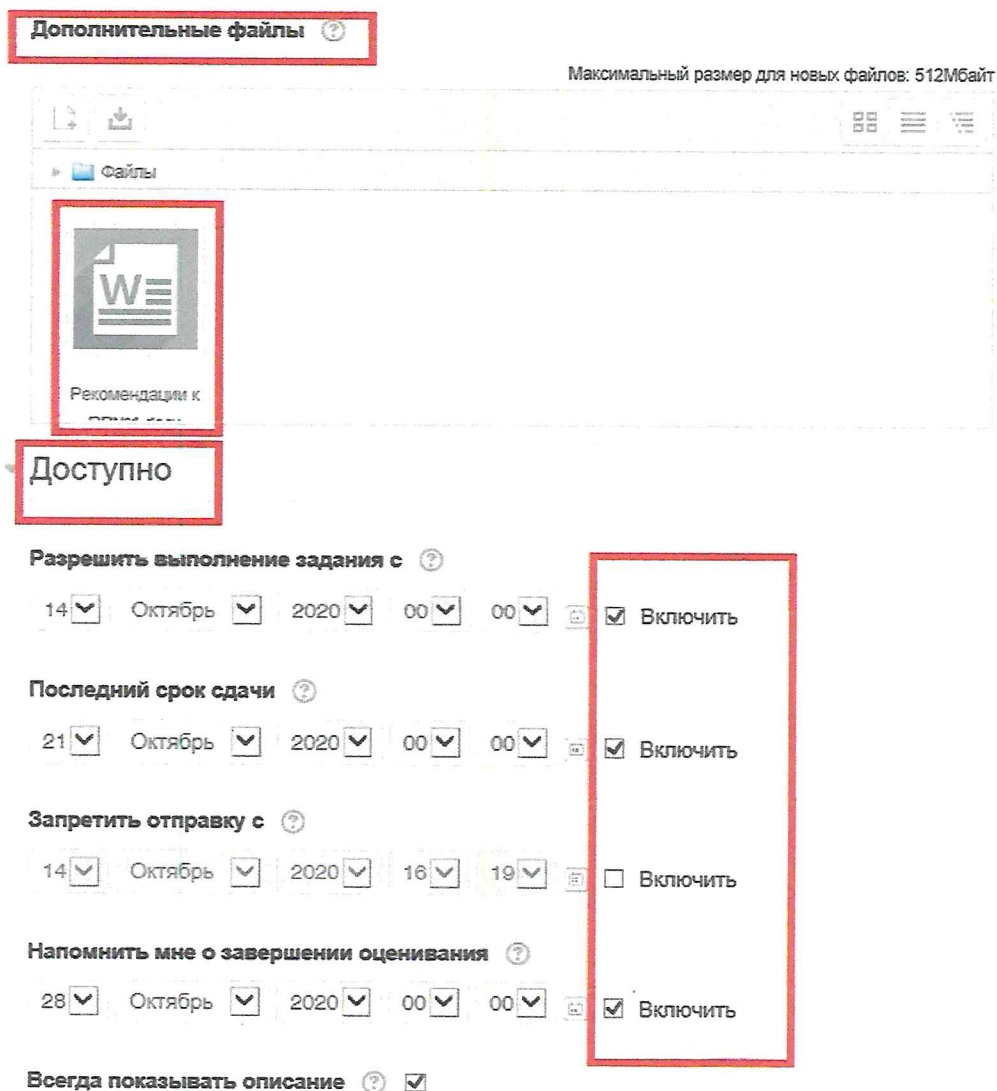


Рисунок 15

Если сроки выполнения задания неограничены, соответствующие флажки устанавливаются в положение «Отключить».

В разделе «Типы представлений ответов» можно выбрать формат представления ответов: в виде текста или загружаемого файла.

В разделе «Типы отзывов» возможны:

Отзыв в виде комментария – преподаватель имеет возможность комментировать каждый ответ;

Ведомость с оценками преподаватель получает возможность скачать и загрузить ведомость с оценками студентов в процессе оценивания задания; Файл с отзывом - преподаватель при оценивании задания сможет загрузить файлы с отзывом. Эти файлы могут быть помеченным ответом студента, письменным отзывом или аудио-комментарием.

Раздел «Параметры ответа»:

- Требовать нажатия кнопки «Отправить» - если «Да», то студент должен нажать на кнопку «Отправить», чтобы сообщить о завершении редактирования своего ответа. Это дает возможность студентам хранить черновики ответов в системе. Если этот параметр изменяется со значения «Нет» на значение «Да», то студенческие ответы будут рассматриваться как окончательные;

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов для всех заданий;

Разрешать новые попытки - определяет, каким образом будут разрешены новые попытки представления студентом своей работы. Возможны следующие варианты:

Никогда - студент не может повторно представить работу.

Вручную - преподаватель может разрешить студенту повторно представить работу.

Автоматически (до проходной оценки) - повторное представление студентом работы разрешается автоматически, пока студент не достигнет значения проходной оценки, установленного для этого задания в Журнале оценок (раздел Категории и элементы оценки).

Уведомления:

Уведомить преподавателя об отправке ответов - если этот параметр включен, то преподаватели получают сообщения каждый раз, когда студенты отправят ответы на задание - ранее указанного срока, вовремя или позже. Метод сообщения задается.

Уведомить преподавателя о дате закрытия заданий - если «Да», то преподаватели получают специальные сообщения, когда студенты отправят свои ответы позже указанного срока. Метод сообщения задается.

Оценка:

Выберите тип оценивания, который будет использован для этого активного элемента. Если выбрана «шкала», то Вы можете выбрать нужную шкалу в выпадающем списке. При использовании оценивания в «баллах» Вы можете задать максимальную оценку, доступную для этого элемента.

Выберите метод передового оценивания, который будет использован для подсчета оценок в заданном контексте – «Оценки по 5-ти бальной системе»

Проходной балл - этот параметр определяет минимальную оценку, необходимую для сдачи. Это значение учитывается при отслеживании выполнения элементов или курса; оценки выше проходного балла выделяются в журнале зеленым цветом, а ниже проходного балла - красным.

Оценивание вслепую скрывает личности студентов от оценщиков. Настройки оценивания вслепую будут заблокированы после того, как будет представлен ответ или выставлена оценка по этому заданию. Пример настройки блока «Оценка» приведен на Рисунке 16

▸ Уведомления

▼ Оценка

**Оценка** ?

Тип Шкала ▼

Шкала Оценки по 5-ти бальной системе ▼

Максимальная оценка 5

**Метод оценивания** ?

Простое непосредственное оценивание ▼

**Категория оценки** ?

Без категории ▼

**Проходной балл** ?

**Оценивание вслепую** ?

Нет ▼

**Использовать поэтапное оценивание** ?

Нет ▼

**Использовать закрепленных оценщиков** ?

Нет ▼

Рисунок 16

После внесения правок в элемент «Задание» необходимо нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

## 5. Видеоконференция BigBlueButton

Для



проведения онлайн

занятий необходимо использовать элемент «Видеоконференция BigBlueButton». Добавляем элемент (Рисунок 16).

### Основные настройки:

Название виртуального собрание – внести краткое описание конференции;

Отправлять уведомления – ставя данную отметку записанные на курс студенты получают уведомления о том, что Вы создали данный элемент (Рисунок 17)

### ▼ Основные настройки

Название виртуального собрания \*

Ежедневные онлайн занятия

Отправить уведомления

Показать больше ...

Рисунок 17

### Activity/Room settings:

Участники должны ожидать входа руководителя - при включении этого параметра участники не смогут подключиться к сеансу до тех пор, пока не подключится руководитель. Рекомендуется отметить.

### Участники:

Поле добавить участника. При выборе из выпадающего списка пункта «Все записанные на курс пользователи» конференция будет доступна для всех пользователей курса. Также можно организовать конференцию выбрав определённых студентов, для этого из выпадающего списка в поле «Добавить участника» необходимо выбрать пункт «Пользователь» и в полях ниже указать конкретных студентов записанных на курс (Рисунок 18).

**Список участников:** предназначен для назначения ролей участникам конференции. Роль «Руководитель» подразумевает под собой роль администратора с полными правами для ведения конференции (запуск, завершение, управление участниками).

► View for recording

The screenshot displays a user interface for managing course participants. On the left, there is a vertical sidebar with icons for zoom, a list, and a course icon. The main area is titled "Участники" (Participants) and contains a "Добавить участника" (Add participant) section. This section includes a search input field with the placeholder "Пользователь" and a dropdown arrow. Below the input is a list of names: "Иван Иванов" (highlighted in blue), "Александр Безик(преподаватель)", "Олег Васильев", and "Игорь Самойлов". A "Добавить" (Add) button is positioned to the right of the list. Below the list is a link labeled "Список участников" (List of participants). Below this, there are two rows of participant information, each with a close button (X) on the right. The first row shows "Все записанные на курс пользователи" (All users registered for the course) with a role of "Наблюдатель" (Observer). The second row shows "Пользователь: Александр Безик (преподаватель)" (User: Alexander Bezik (teacher)) with a role of "Руководитель" (Manager).

Рисунок 18

**Расписание сеансов:** по умолчанию неактивно. Можно добавить временной промежуток когда будет доступна данная конференция.

Остальные настройки можно оставить по умолчанию, без изменений. Нажать кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»

При успешном выполнении инструкций секция курса выглядеть как показано на Рисунке 19

Тема

→ Тема 1, лекция №1, Тема занятия  
«Основные понятия электронно-образовательной среды учебного заведения»

Содержание темы

1. Понятие электронно-образовательной среды
2. Состав электронно-образовательной среды
3. Этапы внедрения электронно-образовательной среды

✦ Лекция №1 Основные понятия ЭОР Редактировать ✓

Материал для самостоятельного изучения

✦ Практическая работа №1 Редактировать ✓

Следуя рекомендациям по выполнению практической работе № 1 подготовьте отчет и загрузите в систему в виде прикрепленного файла

Срок выполнения: до 16.10.2020

✦ Ежедневные онлайн- занятия Редактировать ✓

+ Добавить элемент или ресурс

✦ Редактировать

Секция 2 Рисунок 19

Необходимо выйти из режима редактирования курса, для этого нажать кнопку «Завершить редактирование» Рисунок 20

ий  
le

Сайт компании - Тех. поддержка Маршрут внедрения RU EN

> ИКТ

ИКТ\_тестовый курс

✦ Объявления Редактировать

+ Добавить элемент или ресурс

✦ Редактировать

→ Тема 1, лекция №1, Тема занятия «Основные понятия

Завершить редактирование

Добавить блок

Добавить...

Рисунок 20

Добавление следующих тем в секции производится аналогичным способом, описанным в данной инструкции.

Разработчик  Безик А.П.



### Общее описание личного кабинета преподавателя.

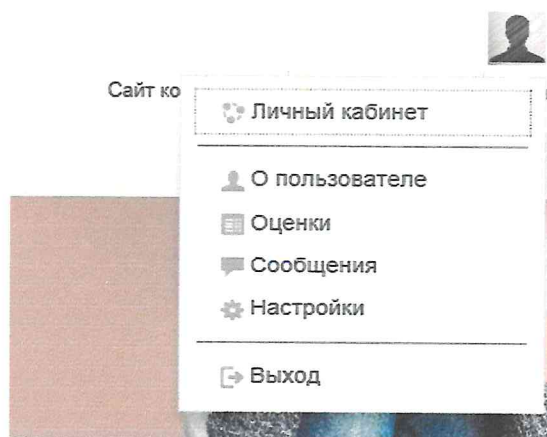
После успешной авторизации (входа в личный кабинет) пользователя в системе СДО колледжа, перед вами отобразится интерфейс личного кабинета (далее ЛК пользователя).



Рисунок 1

Принцип построения ЛК пользователя основан на основе блочных элементов системы. Для новых пользователей создан стандартный набор блоков первой необходимости для проведения обучения. На Рисунке 1 отображено расположение блоков ЛК.

1. Личный профиль пользователя. Состав приведен на Рисунке 2.



1.1. Личный кабинет (Рисунок 3). <sup>Рисунок 2</sup> Модуль содержит следующие блоки:

1.1.1. Блок «Информация». Персональная информация о пользователе с возможностью внесения изменений.

1.1.2. Блок «История обучения». Отображает информацию о курсах на которых преподает пользователь, состав участников курса, историю обучения.

1.1.3. Набор вспомогательных блоков (правая колонка) – личные файлы, последние значки, календарь, предстоящие события, пользователи на сайте.

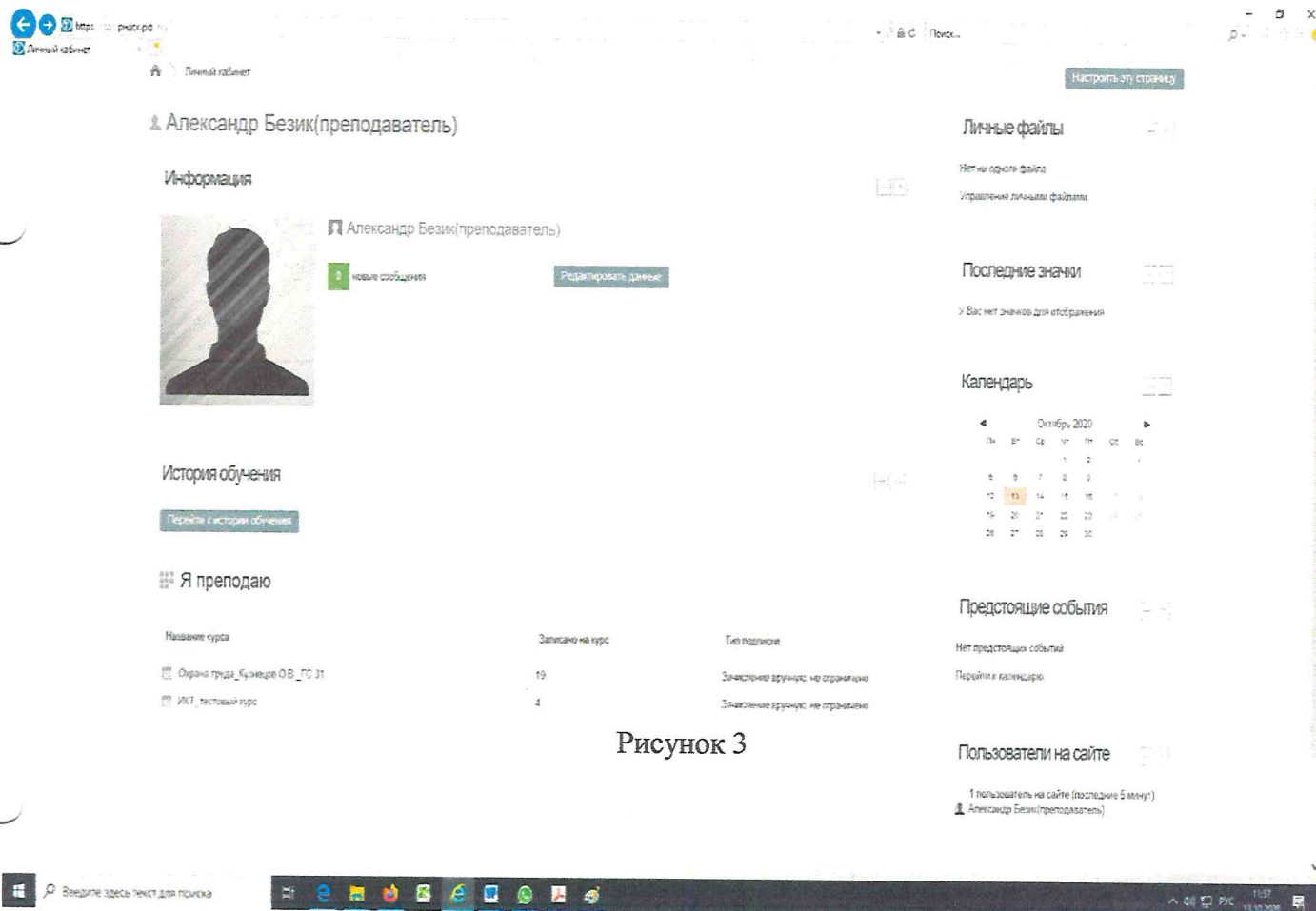


Рисунок 3

Рисунок 3

1.2. О пользователе (Рисунок 2). Модуль содержит следующие блоки (Рисунок 4):

1.2.1. Подробная информация о пользователе;

1.2.2. Конфиденциальность и политики;

1.2.3. Информация о курсах;

1.2.4. Отчеты;

1.2.5. Входы в систему;

1.2.6. Загрузка мобильного приложения;

1.2.7. Разное

https://sdo.rndsk.ru/user/profile.php?id=1660

Александр Безик(преподаватель)

Русский Moodle

Александр Безик(преподаватель)

Сайт компании - Тех. поддержка Маршрут внедрения RU EN

Личный кабинет > О пользователе

Александр Безик(преподаватель)

Подробная информация о пользователе

Адрес электронной почты: xk@mdsk.ru

Конфиденциальность и политики

Информация о курсе

Участник курсов

Разное

Отчеты

Входы в систему

Мобильное приложение

Полезные ссылки:

Вы зашли под именем Александр Безик(преподаватель)

Выход

На базе СДО Русский Moodle 3KL

1.3. Оценки. Модуль отображает историю оценок по выбранному курсу. Выбрать интересующий курс, система перенаправит на страницу с историей оценок пользователей (участников курса).

https://sdo.rndsk.ru/grade/report/grades/index.php?id=821

Оценки: Просмотр

Русский Moodle

Сайт компании - Тех. поддержка Маршрут внедрения RU EN

Мои курсы > ИКТ > Оценки > Управление оценками > Отчет по оценкам

ИКТ\_тестовый курс: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам

Отчет по оценкам

Отчет по оценкам

Все участники: 3/3

Имя / Фамилия

Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Итоговая оценка за курс
Олег Васильев	1122@mdsk.ru	4,00
Иван Иванов	111@md.ru	-
Игорь Самойлов	77@mdsk.ru	-
<b>Общее среднее</b>		<b>4,00</b>

Полезные ссылки:

Вы зашли под именем Александр Безик (преподаватель)

Выход

На базе СДО Русский Moodle 3KL

1.4. Сообщения. Данный модуль предназначен для мгновенных сообщений участникам СДО в рамках всей системы, т.е. любому пользователю колледжа независимо от участия в курсах, группах и т.п. Для того чтобы найти участника СДО необходимо переключиться на поле «Собеседники», в поле «Поиск пользователя или курса» указать фамилию необходимого человека. Система отфильтрует всех пользователей по заданным параметрам. Перейти на поле «Напишите сообщение», написать текст сообщения, нажать кнопку отправить (Рисунок 6). История переписки сохраняется на вкладке «Сообщения»

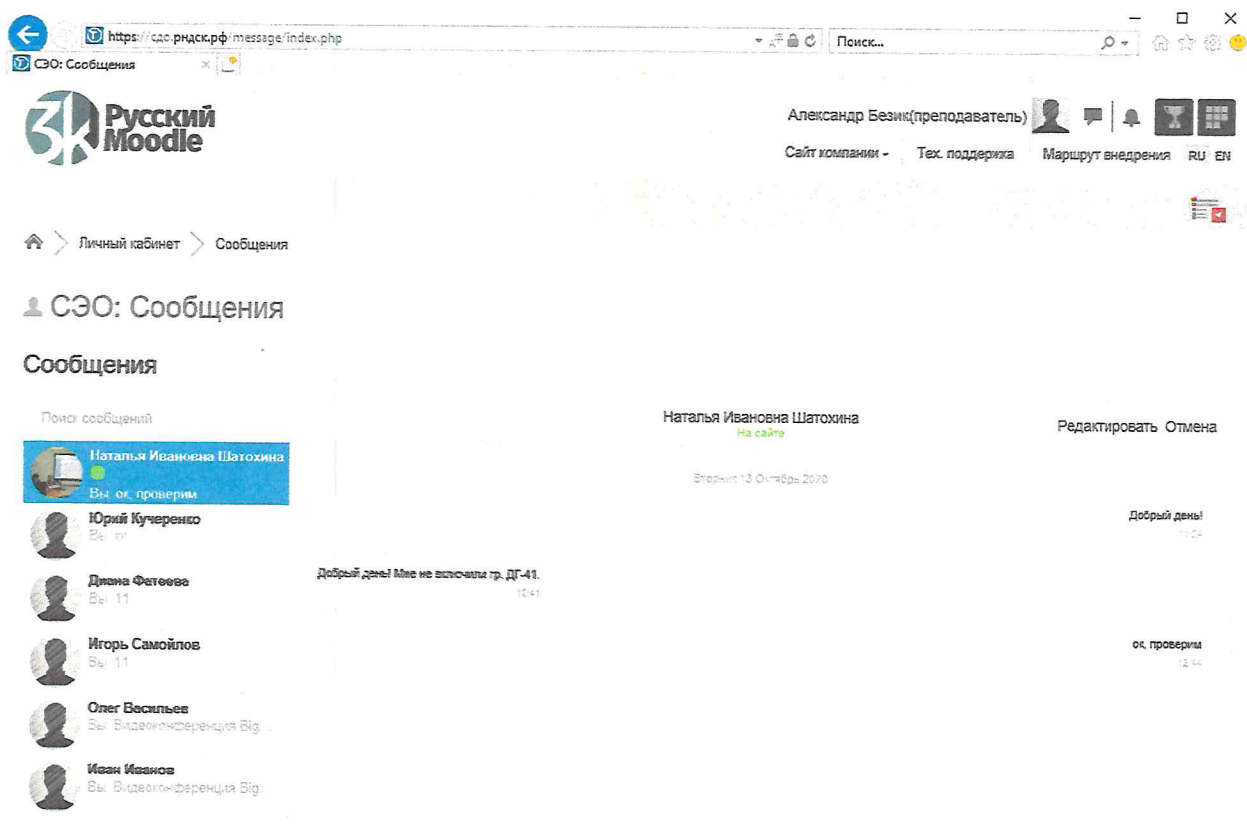
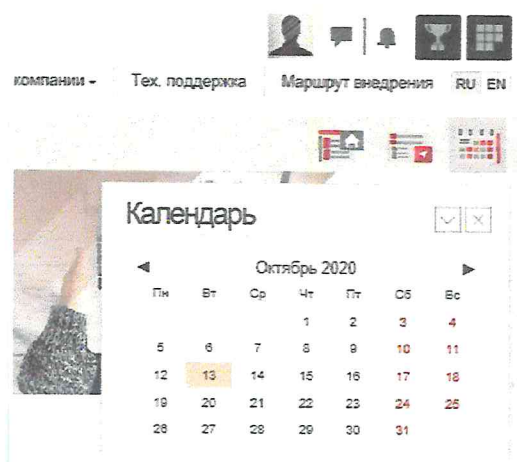


Рисунок 6

- 1.5. Настройки.
- настройкам
2. Календарь.

Обобщенный раздел по личного кабинета.



В календаре отображаются поставленные задачи, организованные при создании курсов (Рисунок 7).

Рисунок 7

3. Навигация. Раздел предназначен для навигации по ЛК пользователя (Рисунок 8)

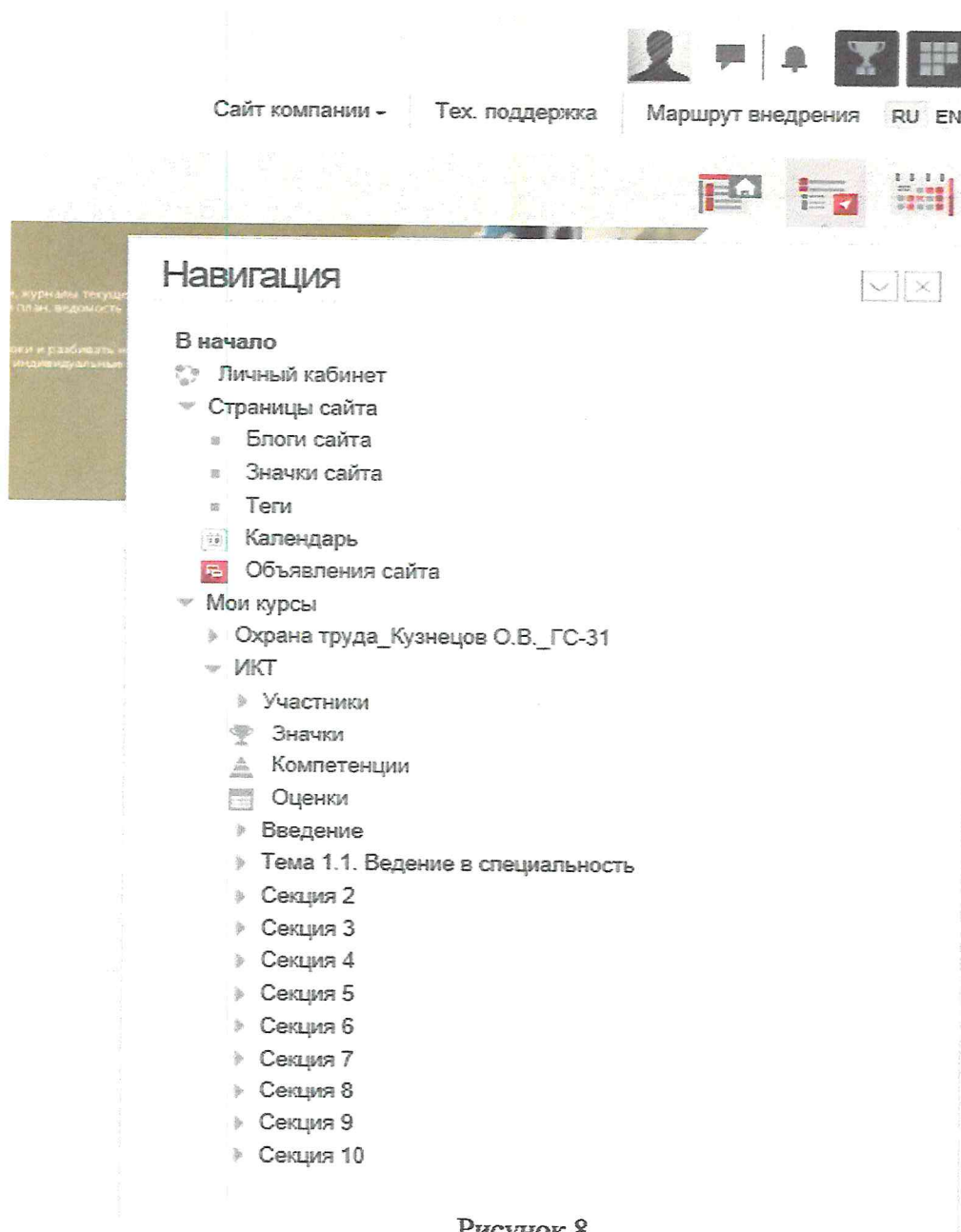
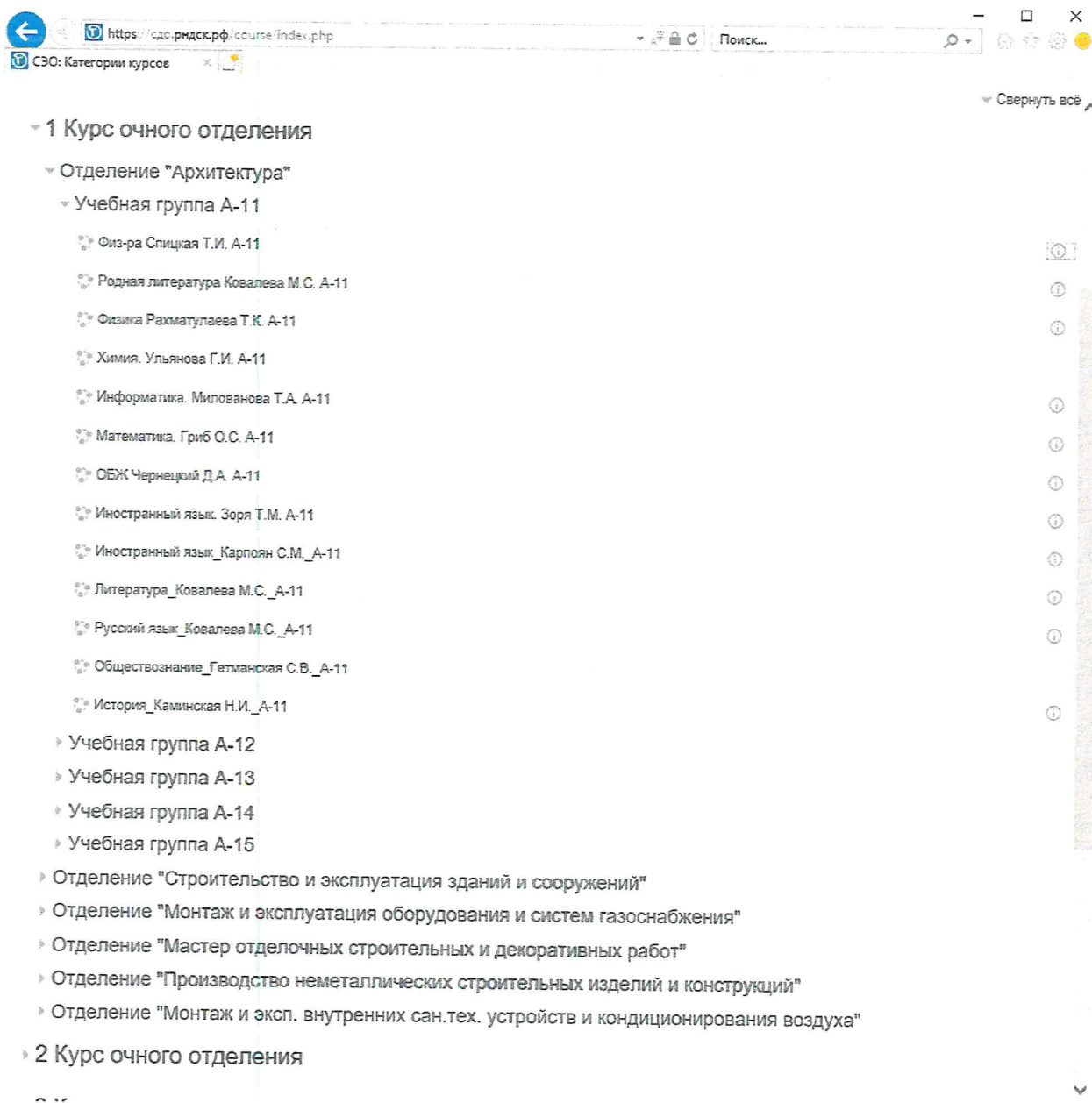


Рисунок 8

4. Основное меню, содержит системные объявления системы.
5. Список курсов. Перечень курсов в которых состоит пользователь.

6. Мои курсы. Содержит перечень курсов в которых состоит пользователь, а также полный перечень курсов организованных в системе, пункт «Все курсы...». (Рисунок 9)



Разработчик



Безик А.П.

- материалы, регламентирующие методику и порядок проведения аудиторных учебных занятий и контрольных мероприятий;
- настоящее Положение;
- инструкции и методические пособия для преподавателей и студентов по работе с системой электронного обучения «Русский Moodle 3KL».

### **6.3 Общие вопросы организации учебного процесса**

6.3.1 Элементы учебного процесса с применением ДОТ реализуются в форме электронных образовательных ресурсов.

6.3.2 Учебный процесс с использованием ДОТ и их элементов в колледже может осуществляться по всем формам обучения в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.3 Учебный процесс, с применением ДОТ, обеспечивают:

- преподавательский состав;
- учебно-вспомогательный персонал;
- работники структурных подразделений колледжа.

6.3.4 Обучение с использованием элементов ДОТ основывается на активной самостоятельной работе обучающихся.

6.3.5 Учебный процесс основывается на сочетании различных видов работ (лекции, практические занятия, семинары, консультации, зачеты, экзамены и т. д.), проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся под контролем преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины и профессионального модуля, на основе электронных образовательных ресурсов.

6.3.6 Обучающиеся любой формы обучения могут пользоваться ЭОР, в том числе и как дополнительными ресурсами к основному материалу, представленному преподавателем.

6.3.7 Консультации преподавателей, обучающиеся по заочной форме обучения, получают в течение всего учебного года в синхронном и/или асинхронном режиме в СДО «Русский Moodle 3KL».

6.3.8 Вопросы, связанные с дополнительным объемом работ по разработке, тестированию ЭОР и другого обеспечения ДОТ регулируются локальными нормативными актами колледжа.

### **6.4 Учебно-методическое обеспечение**

6.4.1 Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК) по дисциплинам и профессиональным модулям.

6.4.2 Учебно-методический комплекс (далее – УМК) дисциплины и/или профессионального модуля – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствие с программой учебного плана. Требования к составу и содержанию УМК определяются внутренними нормативными документами колледжа.

6.4.3 ЭУМК дисциплины – это УМК дисциплины, все составные части

которого представляют собой электронные документы или электронные издания. Требования к составу и содержанию ЭУМК аналогичны требованиям к составу и содержанию УМК.

6.4.4 ЭУМК должен обеспечивать в соответствии с программой дисциплины (учебного курса):

- организацию самостоятельной работы студентов, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации обучения;

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.4.5 В состав ЭУМК дисциплины могут входить следующие компоненты:

- электронные аналоги печатного издания, самостоятельные электронные издания (документы), а также специализированные компоненты. Компоненты ЭУМК по виду основной информации могут быть:

- текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- программные продукты – самостоятельные произведения, представляющие собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода (например, компьютерные обучающие программы, программное обеспечение для моделирования условий будущей профессиональной деятельности, программные продукты, используемые в деятельности предприятий);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различного содержания присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы);

- базы данных – поименованные наборы структурированной информации, основу которой составляют множества однотипных элементов (например, база контрольных заданий, база тестовых упражнений).

6.4.6 Компоненты ЭУМК по целевому назначению могут быть:

- учебные, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

- справочные, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого поиска, не предназначенные для сплошного чтения;



- научные, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях;
- производственно-практические, содержащие сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанные на специалистов различной квалификации;
- нормативные, содержащие нормы, правила и требования в разных сферах деятельности.

6.4.7 Все разработанные в ГБПОУ РО «РСК» или отобранные внешние учебно-методические материалы (электронный контент) проходят обязательную экспертизу цикловой комиссии на предмет допуска (с оформлением внутреннего документа) к использованию в проведении учебного процесса с применением технологий электронного обучения. При этом оценивается соответствие требованиям ФГОС, другим документам из состава нормативно-правового обеспечения электронного обучения.

6.4.8 Состав и содержание конкретных ЭУМК, а также, при необходимости, особенности использования и ограничения доступа должны утверждаться на заседании цикловых комиссий. Порядок разработки ЭУМК должен соответствовать внутренним нормативным документам.

6.4.9 Рекомендуемый состав ЭУМК:

- программа дисциплины (ПМ) (содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания);
- календарно-тематический план дисциплины или ПМ;
- расписание занятий и консультаций преподавателя;
- методические указания по изучению дисциплины (ПМ) и подготовке к различным видам занятий, текущему контролю знаний и промежуточной аттестации;
- список рекомендованных источников информации, включая интернет-ссылки и ссылки на электронно-библиотечные системы;
- учебное пособие по дисциплине (ПМ), методически и дидактически подготовленное для электронного обучения;
- дидактические материалы для самоконтроля, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (сборники заданий, контрольных работ, тесты для самоконтроля и т.п.);
- методические рекомендации по выполнению практических или лабораторных занятий (ПМ), курсового проектирования по дисциплинам и/или ПМ (при необходимости);

6.4.10 ЭУМК может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и научной литературой, ссылками на базы данных сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов.

6.4.11 В состав ЭУМК могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству РФ.

## 6.5 Информационное и программное обеспечение

Информационное и программное обеспечение системы электронного обучения Moodle включает в себя следующие компоненты:

- серверное программное обеспечение (веб-сервер, язык сценариев PHP, сервер базы данных, веб-приложение);
- сайт «Дистанционное обучение в системе обучения «Русский Moodle 3KL»», доступный по адресу: [сдо.рндск.рф](http://сдо.рндск.рф);
- электронный учебно-методический комплекс дисциплин и иной электронный контент.

## **6.6 Техническое обеспечение**

Техническое обеспечение системы электронного обучения «Русский Moodle 3KL» включает в себя:

- сервер для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы электронного обучения;
- сервер для проведения видеоконференций в системе электронного обучения;
- персональные компьютеры и другое оборудование, необходимое для работы студентов и преподавателей с системой электронного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы электронного обучения через локальные сети и Интернет.

## **7 Роль и место подразделений колледжа в организации дистанционного обучения**

### **7.1 Цикловая комиссия**

7.1.1 Организует разработку ЭУМК и отдельных материалов для использования в системе электронного обучения «Русский Moodle 3KL» в соответствии с утвержденными требованиями.

7.1.2 Определяет виды занятий с использованием технологий электронного обучения по конкретным образовательным программам.

7.1.3 Определяет и согласовывает, при необходимости, с информационно-вычислительным центром требуемое программное, информационное и техническое обеспечение.

7.1.4 Иницирует подготовку и/или повышение квалификации преподавателей, способных проводить занятия по образовательным программам с использованием системы электронного обучения «Русский Moodle 3KL».

7.1.5 Преподавательский состав цикловой комиссии является автором курса и обучает по нему студентов. Преподаватель представляет материал в соответствии с учебно-методическим комплексом дисциплины и/или ПМ, рабочей программой дисциплины и/или ПМ, учебным планом; имеет полный доступ к курсу без права записи студентов на курс. Преподаватель не может самостоятельно создать новый курс для этого необходимо в соответствии с текущим положением отправить соответствующий запрос в отдел КБ и ИТ.

## 7.2 Группы пользователей

Группы пользователей системы электронного обучения «Русский Moodle 3KL»:

7.2.1. Администратор – пользователь системы с полным доступом к системе и всеми правами администрирования СДО;

7.2.2. Создатель курса – пользователь системы с правами определенными в рамках создания Курса (создание курса);

7.2.3. Преподаватель – пользователь системы с правами определенными в рамках создания и ведения Курса. Преподаватель в рамках Курса имеет административные права;

7.2.4. Слушатель – пользователь системы, записанный на курс обучения (студенты колледжа, обучающиеся по очной и заочной форме обучения, слушатели отделения дополнительного образования) получают доступ к определенным курсам на основании его учебного плана. В рамках курса обучающийся должны выполнять контрольные мероприятия, а также могут получать синхронную и/или асинхронную консультацию от преподавателя. Обучающиеся видят всю структуру колледжа и курсов, могут ознакомиться с аннотацией. В случае, если обучающийся желает самостоятельно записаться на какой-либо курс за пределами его учебного плана, ему необходимо отправить соответствующий запрос в отдел КБ и ИТ для закрепления за ним определенного курса.

## 7.3 Информационно-вычислительный центр

7.3.1 Выполняет комплекс работ по внедрению, сопровождению программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения «Русский Moodle 3KL» в колледже. Организует авторизованный доступ пользователей к системе электронного обучения ([сдо.рндск.рф](http://сдо.рндск.рф)) в локальной сети ГБПОУ РО «РСК» и в сети Интернет. Проводит регистрацию пользователей в системе. Обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения системы «Русский Moodle 3KL», сохранности и безопасности данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов. Проводит консультационное обслуживание всех пользователей системы.

7.3.2 Обеспечивает мониторинг работы преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием технологий электронного обучения. Совместно с цикловыми комиссиями организует мероприятия по эффективному использованию электронного образовательного ресурса в учебном процессе с применением технологий электронного обучения, своевременному обновлению ЭОР и их размещению в базах данных системы «Русский Moodle 3KL».

8.1 Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом директора.

8.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

Разработчик  Безик А.П.

Согласованно:

Юрисконсульт

  
Ярцев В.Л.

Заместитель директора по УР

  
Сухаревская О.В.

Заведующая учебной  
частью очного отделения

  
Швец Е.В.